ESG SUSTAINABILITY REPORT

지속가능경영 보고서

2026

SJA, Inc. (Sejin America)



보고서 개요

본 보고서는 SJA, Inc.의 첫 번째 지속가능경영보고서로 지속가능경영의 방향과 환경 · 사회 · 책임경영 분야의 주요 활동 및 성과를 담고 있습니다.
‘전 사원이 행복한 기업’이라는 경영철학과 ‘신뢰 · 행복 · 건강’의 핵심가치를 바탕으로, 이해관계자에게 지속가능경영 현황과 향후 추진 방향을 공유하고자 합니다.

보고 기간

2025년 ~ 2026년

본 보고서는 2024 · 2025년의 정량실적 /2026년 10월 31일 까지의 주요 실적을 중심으로 작성하였으며, 항목별 실적과 평가 기준연도는 본문에 별도로 표시하였습니다.

보고 범위

SJA, Inc. 사업장

보고 범위는 미국 앨라배마주 Dadeville에 위치한 SJA, Inc. 1공장과 2공장입니다.
온실가스 배출량은 제공된 검증의견서의 Scope 1과 Scope 2를 대상으로 하며, Scope 3는 포함하지 않습니다.
항목별 대상이나 집계 범위가 다른 경우 해당 내용을 별도로 설명 하였습니다.

보고 기준 및 검증

고객사 ESG 평가 · 온실가스 외부 검증

본 보고서는 SJA의 ESG 평가 내부자료, 내부 정책 및 운영 증빙을 바탕으로 작성 하였습니다.
온실가스 배출량은 한국경영인증원(KMR)의 검증의견서를, ESG 평가성과는 2024년, 2025년 평가보고서와 2026년 평가점수표를 기준으로 제시 하였습니다.

발간 및 작성

발간처	기획 및 작성	자료 협조	문안 · 편집	발간일
SJA, Inc. (Sejin America)	SJA 경영부문	SJA ESG 실무그룹	사내 자체 제작	2026.11.09

문의 : SJA 경영부문 , sjahr@sejinamerica.com

※ 일부 예시 이미지 제작에 생성형 AI를 활용 했습니다.

보고서 개요

SJA는 고객사 평가에서 확인한 보완사항, 생산현장의 위험요인과 회사의 정책 · 운영 자료를 함께 살펴 주요 관리과제를 정리했습니다. 아래 내용은 이번 보고서의 주제 선정 근거이며, 별도의 이해관계자 설문이나 정량적 중대성 평가 결과를 의미하지 않습니다.

보고 주제 선정에 반영한 사항

고객사 요구와 평가

ESG 평가의 환경 · 사회 · 인권 · 공급망 · 윤리 · 안전 영역과 온실가스 배출량 · 감축계획 요구를 참고했습니다.

사업장 운영의 특성

사출 공정의 전력 사용과 냉각설비, 설비 · 작업 위험요인 및 인력 협력사 관리의 중요성을 고려했습니다.

내부 정책과 운영 증빙

정책 보유 여부와 실제 교육 · 점검 · 처리 기록을 구분해 살피고, 추가 확인이 필요한 데이터도 관리과제로 정리했습니다.

이해관계자별 관심사항과 소통

이해관계자	주요 관심사항	소통 · 확인 방법
구성원	공정대우 · 안전 · 복리후생	관리자 · HR, 고충처리 채널, 교육
고객사	품질 · 납기 · ESG 대응	평가 대응, 품질 · 납품 요구사항 공유
협력사	거래 기준 · 요구사항 이해	구매 · HR 연락, 서식 · 교육자료 안내
지역사회	지역 기여 · 주변 환경	관계자 교류, 기부 활동, 영향 검토

Contents

SJA를 만나다

06 SJA Story
07 성장의 발자취
08 생산 거점
09 주요 생산제품

지속가능한 내일을 향해

12 ESG 주요성과
13 ESG 평가와 개선추이
15 ESG 거버넌스
16 주요과제와 추진현황

환경을 위한 실천

18 환경경영 체계와 기후변화 대응
19 온실가스 배출량 관리 외부검증 및 2030 감축 로드맵
20 에너지 효율개선과 재생에너지 조달
21 환경자원 및 폐기물 관리
22 생물다양성과 주변 생태계 보호

사람과 함께하는 성장

24 존중받는 일터
26 안전하고 건강한 일터
28 구성원의 성장과 행복
29 지역사회와의 동행

신뢰로 이어가는 경영

31 윤리와 책임경영
32 지속가능한 공급망
33 생산 검사와 정보보호를 통한 신뢰 확보

부록 - 데이터와 보고 근거

35 외부 인증 · 검증 및 보고 근거
36 성과 데이터

SJA를 만나다

06 SJA Story
07 성장의 발자취
08 생산 거점
09 주요 생산제품

SJA Story

The Winning Company

신뢰를 바탕으로,행복하고 건강한 구성원 그리고 지역사회와 함께 성장하는 기업



SJA, Inc.(Sejin America)는 2007년 설립된 자동차 내 · 외장 부품 제조기업으로, 미국 앨라배마주 Dadeville에 두 개의 생산공장을 운영하고 있습니다.

콘솔, 내장 트림, 글로브박스, 쿼터글라스, 리어 스포일러 등 다양한 부품을 생산하며, 현대자동차그룹의 미국 생산거점과 협력하고 있습니다.

고객이 신뢰할 수 있는 품질과 안정적인 공급을 바탕으로 경쟁력을 높이고, 구성원이 안전하고 건강하게 일하며 보람을 느낄 수 있는 일터를 만들어가고 있습니다.

아울러 지역사회와의 협력과 환경에 대한 책임을 실천하며, 함께 성장하는 ‘The Winning Company’를 지향합니다.

성장의 발자취

2007~2009

법인 설립과 공급 기반 구축

2007 7월 SJA 법인 설립

2008 1월 현대 쏘나타(NFA) 내장 트림 공급 개시
7월 현대 싼타페(AN) 리어 스포일러 공급
12월 ISO/TS16949 품질경영시스템 인증 취득

2009 10월 기아 쏘렌토(XMA) 부품 공급
12월 현대 · 모비스 쏘나타(YFA) 부품 공급

2010~2019

주요 차종 공급 확대

2010 현대 · 모비스 엘란트라(ADA) 부품 공급

2011 기아 · 모비스 2세대 K5(JFA) 부품 공급

2014 현대 · 모비스 7세대 쏘나타(LFA) 부품 공급
기아 · 모비스 쏘렌토(UMA) 부품 공급

2018 현대 4세대 싼타페(TMA) 부품 공급

2019 기아 텔루라이드(ON) 부품 공급

2020~2025

공급 차종과 고객 생산거점 확대

2020 기아 · 모비스 3세대 K5(DL3A) 부품 공급
기아 4세대 쏘렌토(MQ4A) 부품 공급

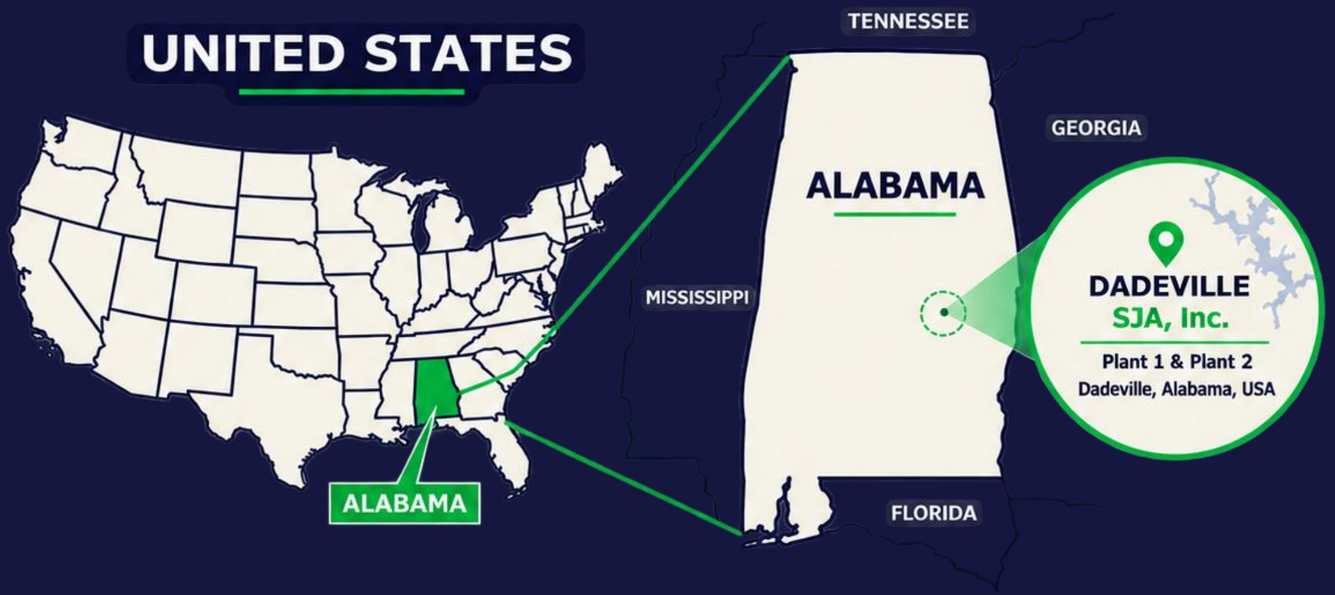
2021 현대 4세대 투싼(NX4A) 부품 공급
현대 싼타크루즈(NX4A OB) 부품 공급

2022 기아 5세대 스포티지(NQ5A) 부품 공급

2024 현대 5세대 싼타페(MX5A)
기아 EV9(MV1A) , EV6(CV1A) 부품 공급

2025 HMGMA 공급 개시
아이오닉5(NE1A) · 아이오닉9(ME1A)
신형 텔루라이드 (LQ2) 부품 공급

생산 거점





1공장 : 218,000 sq ft / 50.1 acre



2공장 148,000 sq ft / 34 acre

기업현황

- 임직원 : 430명 (2026년 기준)
- 주요고객 : HMMA, KaGA, HMGMA, Mobis
- 주요제품 : 콘솔, 내장트림, 글로브박스, 외장 사출품, 쿼터글라스, 스포일러
- 매출액 : $375,000,000 (2025년 기준)

주요 생산제품 (내장 부품)

콘솔과 칵핏 구성품부터 필러 트림, 러기지 플로어까지 자동차 실내에 적용되는 부품을 생산합니다.



콘솔
Console

실내 중앙 수납 · 조작부 구성품



글로브박스
Glove Box

대시보드에 적용되는 수납 부품

실내 주요 제품군



칵핏 구성품 Cockpit Parts

글로브박스 · 크래시패드 등 실내 전면 구성품



필러 트림
Pillar Trim

차체 필러의 실내 마감 부품



러기지 플로어
Luggage Floor

화물 적재공간의 바닥 구성품

주요 생산제품 (외장 부품)

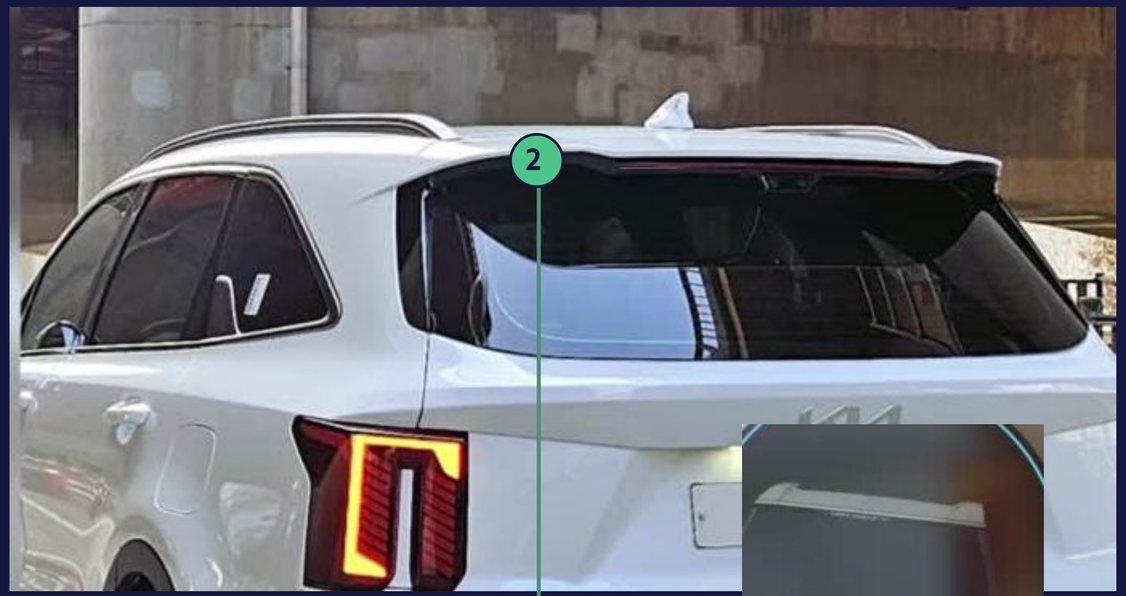
쿼터글라스와 리어 스포일러 등 자동차 외관에 적용되는 부품을 생산합니다.



01 쿼터글라스

Quarter Glass

차량 측면 후방에 적용되는 유리 부품



02 리어 스포일러

Rear Spoiler

차량 후면 상단에 적용되는 외장 부품

지속가능한 내일을 향해

12 ESG 주요 성과

13 ESG 평가와 개선추이

15 ESG 거버넌스

16 주요과제와 추진현황

지속가능한 내일을 향해

ESG 주요성과

HYUNDAI · KIA

HMC ESG 평가점수

93.99

전년 대비 11.29점 상승

2030 탄소 감축 로드맵 수립

2024년 대비
20% 감축 목표

온실가스 배출량 관리

KMR 외부 검증 완료
자체 에너지진단 실시

전년 대비 탄소 배출량

9.17%

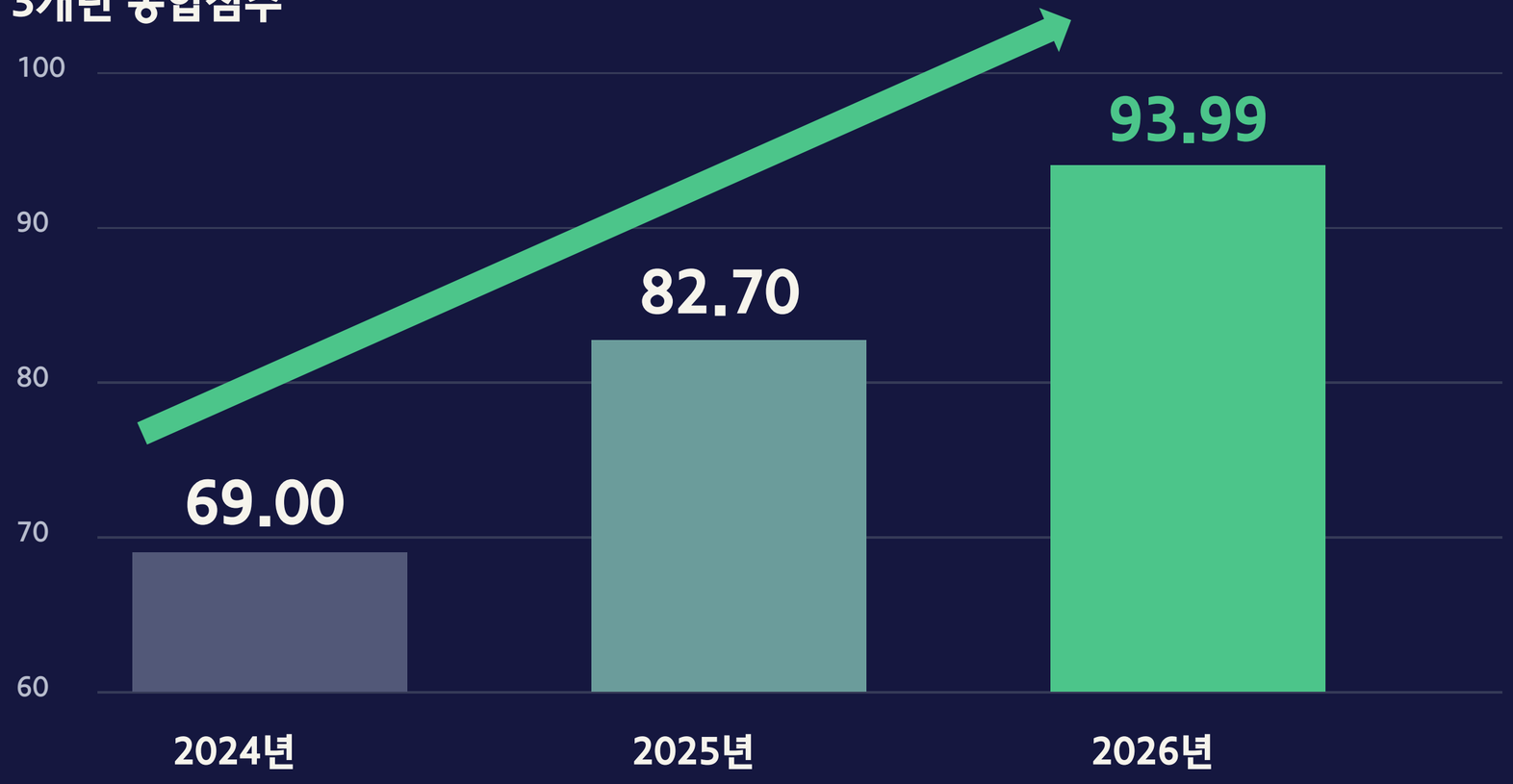
598.527 tCO_2e 감축

ESG 평가와 개선추이

평가 결과를 개선의 출발점으로 삼습니다

SJA는 ESG 평가에서 확인한 보완사항을 바탕으로 정책과 운영체계를 정비하고 있습니다.
앞으로도 성과 점검을 통해 지속가능경영 수준을 높여가겠습니다.

3개년 종합점수



2024 → 2026

24.99점

종합점수 상승

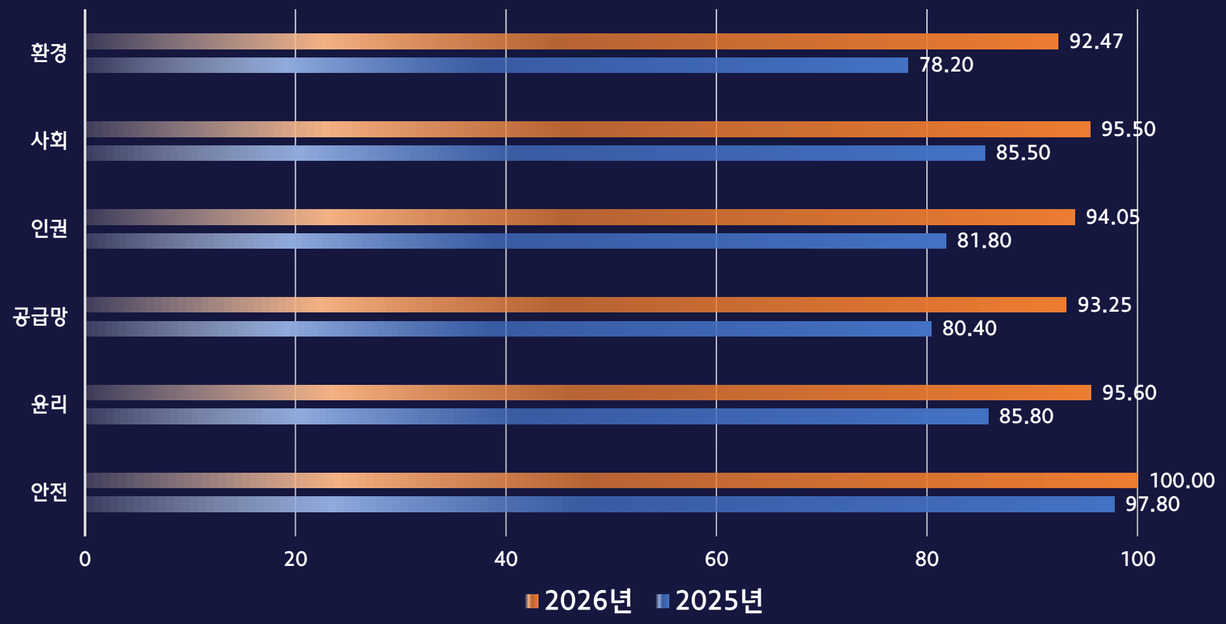
2025년 대비 +11.29점

ESG 평가와 개선추이

종합점수 상승과 함께 환경 · 사회 · 인권 · 공급망 · 윤리 · 안전 주요 영역에서 모두 전년 대비 점수가 높아졌습니다.

환경 · 공급망 · 인권 영역에서 두 자릿수의 개선 폭을 보였습니다. 영역별 평가 결과를 토대로 보완 과제를 구체화하고, 정책과 절차의 현장 이행 여부를 지속적으로 점검하겠습니다.

주요 영역의 점수 변화



평가 결과의 주요 변화

환경 +14.27점

78.20점에서 92.47점으로 올라 여섯 영역 중 가장 큰 상승 폭을 기록했습니다. 향후 감축계획 이행과 자원 사용 · 폐기물 데이터 관리를 연계하여 환경관리 수준을 점검하겠습니다.

공급망 · 인권 +12.85점 · +12.25점

공급망은 93.25점, 인권은 94.05점으로 개선됐습니다.
공급망과 인권 영역의 개선 성과를 바탕으로, 협력사와 구성원이 함께 신뢰할 수 있는 경영 기반을 다져가겠습니다.

사회 · 윤리 · 안전 전 영역 상승

사회는 95.50점(+10.00점), 윤리는 95.60점(+9.80점)을 기록했습니다.
안전은 97.80점에서 100.00점으로 높아졌으며, 평가점수와 실제 운영 성과를 함께 살펴 관리 수준을 유지하겠습니다.

ESG 거버넌스

SJA는 ESG 관련 의사결정과 현장 실행을 연결하고, 부서별 역할과 책임을 명확히 하는 전사 추진체계를 구축 하였습니다.
ESG 과제는 특정 부서의 단독 업무가 아닌, 경영진과 관련 부서가 함께 책임지고 실행해야 하는 전사적 과제입니다.

최고경영자는 ESG 추진 방향과 주요 목표를 검토하고, 기획 · 경영 · 생산부문과 인사가 참여하는 운영협의체는 주요 과제와 투자 우선순위, 부서 간 현안을 조정하도록 구성합니다. 인사, EHS, 생산, 생산기술, 보전 및 협력사 담당은 각 영역의 과제를 실행하고 성과자료를 관리하며, 인사는 평가 대응과 자료 취합, 부서 간 일정 조정을 지원합니다.

SJA는 과제별 이행 현황과 성과지표를 점검하고, 확인된 개선사항을 다음 실행계획에 반영할 계획입니다. 이를 통해 정책 수립부터 현장 실행, 성과 확인까지 이어지는 관리체계를 강화해 나가겠습니다.

ESG 거버넌스 및 역할

최고경영자 CEO
ESG 경영 방향과 주요 목표를 승인하고, 전사 추진 성과를 총괄합니다.
주요 투자와 부서 간 조정이 필요한 사안을 검토하며, 지속가능경영 과제가 사업 운영에 반영되도록 방향을 제시합니다.

ESG 운영 협의체
기획 · 경영 · 생산부문과 인사가 참여하여 영역별 과제와 KPI, 투자 우선순위를 검토합니다.
부서별 이행 현황과 주요 리스크를 공유하고, 실행 과정의 현안을 조정하여 경영진 검토사항을 정리합니다.

ESG 실무 그룹
인사 · EHS · 생산 · 생산기술 · 보전 · 협력사 담당이 영역별 과제를 실행합니다.
성과 데이터와 증빙을 관리하고 개선안을 도출합니다.
인사는 평가 일정, 자료 취합 및 부서 간 커뮤니케이션을 조정합니다.

ESG 내부 점검 실시
기획 · 경영 · 생산부문과 인사가 추진 현황과 자료의 정합성을 확인합니다.
정책의 보유 여부와 실제 이행 기록을 구분해 점검하고, 미흡사항의 개선조치와 후속 이행 여부를 확인합니다.

신뢰를 바탕으로 함께 성장하는 The Winning Company

환경에 대한 책임 (E)	행복하고 건강한 일터 (S)	신뢰받는 책임경영 (G)
EHS · 생산 · 생산기술 · 보전	인사 · EHS · 생산	기획 · 경영 · 인사
온실가스, 에너지관리 탄소배출 감축 로드맵 이행 설비 효율 개선 자원, 용수, 폐기물 관리	공정한 근로환경 보상, 복리후생, 교육훈련, 안전보건, 위험요소 개선	윤리 준법 정책 정비 신고 고충처리 관리 협력사 ESG 점검

주요과제와 추진현황

기존 정책과 활동을 주요 관리과제로 연결하고, 자료로 확인되는 진행 상태와 다음 확인사항을 구분했습니다.
정량 감축목표는 회사 감축계획을 따르며, 그 외 과제는 실행 기록과 개선 결과를 중심으로 점검합니다.

주요 과제	목표 · 관리 기준	확인되는 현황	후속 관리 방향
탄소배출 감축	2030년 5,168.91 tCO_2 e 2024년 대비 20% 감축	2025년 5,929.462 tCO_2e KMR 외부 검증	설비 도입 · 가동자료와 실제 감축효과 확인
전력 효율 · 재생에너지	설비 효율 개선과 REC 속성 확보 구분	자체 에너지진단 2026년 10,001 RECs 사용처리	적용연도 · 지역 요건 확인 시장기반 산정 시 구분
안전과 현장 대응	위험성평가 · 작업안전 TCIR · DART 목표관리	월 2회 컨설턴트 점검, CPR · 비상대응 훈련	2025년 재해율을 반영한 위험요인 · 조치 이행 점검
인권 · 협력사 관리	공정대우 · 연령 확인 협력사 기준 안내	예방교육 · HR 순회점검 협력사 서식 · 안전자료 공유	정책 적용 상태와 보완 요청의 이행 확인

환경을 위한 실천

18 환경경영 체계와 기후변화 대응

19 온실가스 배출량 관리 외부검증 및 2030 감축 로드맵

20 에너지 효율개선과 재생에너지 조달

21 환경자원 및 폐기물 관리

22 생물다양성과 주변 생태계 보호

환경경영 체계와 기후변화 대응

SJA는 사업장 운영에서 발생하는 환경 영향을 파악하고, 환경 KPI와 현장 증빙을 기반으로 관리 과제를 점검합니다. 기후변화 대응은 전력 사용에 따른 간접배출의 비중이 높은 사업 특성을 반영하여 공정 효율 개선, 연료 전환 및 재생에너지 조달을 병행하는 방향으로 추진합니다.

환경경영의 관리 범위와 책임

에너지 · 온실가스, 수자원, 자원 · 폐기물, 화학물질 및 생물다양성을 주요 관리 범위로 설정하고 있습니다.

환경영향 사전검토 절차는 토지 · 공정 · 설비 변경 시 주변 환경과 주민 영향을 검토하고, 인허가 필요 여부와 검토 결과를 문서화하도록 정하고 있습니다.

구분	탄소감축계획에 명시된 역할
최고경영자	전략 · 목표 검토, 전사 방향과 성과 총괄
탄소관리위원회	기획 · 경영 · 생산 · 인사 참여, 목표 · 투자 검토
실무그룹	EHS · 생산 · 생산기술 · 보전, 데이터 · 과제 실행
내부점검팀	데이터 정확성 · 이행 현황 및 개선사항 검토

기후변화 관련 위기 · 기회 및 대응의 실행 방향

자체 에너지 진단 결과 2025년 배출량에서 전기사용이 약 96.5%를 차지합니다.

이에 노후 사출기의 고효율화와 비가동 손실 저감을 검토하고, 프로판 지게차는 단계적으로 전동화하는 계획을 수립했습니다.

재생에너지 속성 확보를 위한 REC 조달도 병행하며, 배출량 산정과 조달 증빙을 연결해 관리합니다.

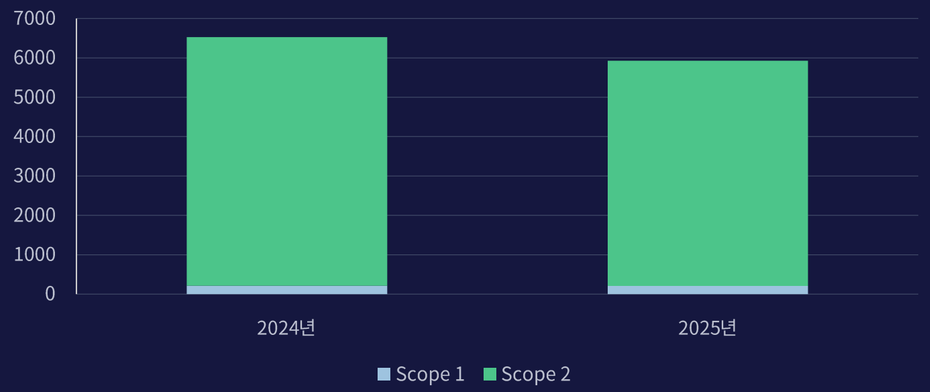
주요 요인	잠재적 사업 영향	대응 · 검토 방향
폭염 · 고온	작업자 건강 부담, 냉각 · 공조 부하 증가	고온 대비 안전관리, 냉각 · 공조 설비 점검 검토
집중호우 · 강풍 · 정전	사업장 접근 · 물류 차질 및 설비 가동 중단 가능성	우수 · 배수시설과 비상대응 · 생산 복구 절차 검토
고객사 감축 정보공개 요구	배출량 · 감축계획 · 증빙의 관리 부담 증가	KMR 검증자료 관리, 로드맵 이행과 평가 대응
전력 · 연료 · 조달 비용 변동	제조원가와 재생에너지 조달 비용 부담	에너지 사용 · 비용 점검, 설비 · 조달 대안 비교
설비 에너지 효율 개선	전력 사용량과 운영비 절감 가능성	고효율 사출기 교체 검토, 도입 전후 효과 확인
전동화 · 재생에너지 활용	직접배출 저감과 고객사 요구 대응력 향상	단계적 지게차 전동화, REC 증빙 · 적용요건 관리

온실가스 배출량 관리 외부 검증 및 2030 감축로드맵

SJA는 1·2공장의 Scope 1·2 배출량을 관리하고 KMR의 외부 검증을 받았습니다. 2025년 배출량은 2024년 대비 9.17% 감소했습니다. 2024년 배출량을 기준으로 설비 효율 개선, 지게차 전동화 및 재생에너지 조달을 병행하여 2030년까지 20% 감축하는 계획을 수립했습니다.

온실가스 배출량과 감축 실적

연도별 배출량



단위 : tCO_2e

구분	2024년	2025년
Scope 1	210.794	208.923
Scope 2	6,317.195	5,720.539
합계	6,527.989	5,929.462

전년 대비 598.527 tCO_2e (9.17%) 감소

2030 감축목표와 연도별 로드맵 수립

2030년 목표: 5,168.91 tCO_2e
2024년 기준연도 대비 20% 감축

단위 : tCO_2e

연도	2026	2027	2028	2029	2030
목표 배출량	5,871.34	5,587.19	5,448.91	5,308.91	5,168.91

배출량 외부 검증 (ISO 14064-1:2018 · 14064-3:2019)


Verification Opinion Statement

SJA INC.
ISO 14064-1:2018

The Korea Management Registrar Inc. (hereinafter "KMR") has conducted the verification on the greenhouse gas (hereinafter "GHG") emission of SJA INC.

SCOPE
Verification of places of business and emission facilities under the control of SJA INC.

STANDARDS
- ISO 14064-1:2018, ISO 14064-3:2019
- IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories
- Operational guidelines for reporting and certification of the Greenhouse Gas emissions trading scheme
- WRI/WBCSD GHG Protocol

GHG emissions

	Direct emissions (Scope 1)	Indirect emission (Scope 2)	Total (tCO_2 eq)
2019	251.430	9,206.226	9,459.656
2023	208.437	5,592.633	5,801.070
2024	210.794	6,317.195	6,527.989

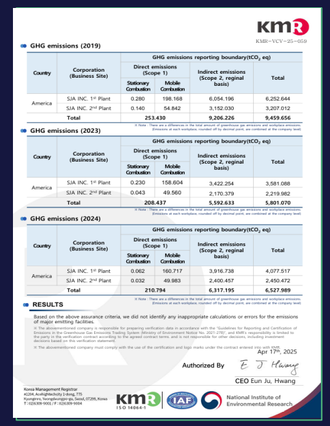
※ Note : There are a difference in the total amount of greenhouse gas emissions and emissions amount. Emissions at each workplace, rounded off by decimal point, are combined at the company level.

Apr 17th, 2025

Authorized By E J Hwang
CEO Eun Ju, Hwang

KMR has been recognized as a greenhouse gas verification period by the National Institute of Environmental Research (NIER) Accreditation number: 2021-EP-05).
The IAF mark is a mark that indicates recognition by an accreditation body that has joined the Multi-lateral Recognition Agreement of the International Accreditation Forum.

Korea Management Registrar
412F4, Ace HighTech City 2-dong, 775 Gyeongin-ro, Yeongdeungpo-gu, Seoul, 07299, Korea T : 02)3289-9900, F : 02)3289-9904


GHG emissions (2019)

Country	Corporation (Business Site)	GHG emissions reporting boundary(tCO_2 eq) Direct emissions (Scope 1) Stationary Combustion	Mobile Combustion	Indirect emissions (Scope 2, regional basis)	Total
America	SJA INC. 1st Plant	0.280	198.168	6,054.196	6,252.644
	SJA INC. 2nd Plant	0.140	54.842	3,152.030	3,207.012
	Total	253.430		9,206.226	9,459.656

※ Note : There are a difference in the total amount of greenhouse gas emissions and emissions amount. Emissions at each workplace, rounded off by decimal point, are combined at the company level.

GHG emissions (2023)

Country	Corporation (Business Site)	GHG emissions reporting boundary(tCO_2 eq) Direct emissions (Scope 1) Stationary Combustion	Mobile Combustion	Indirect emissions (Scope 2, regional basis)	Total
America	SJA INC. 1st Plant	0.230	158.604	3,422.254	3,581.088
	SJA INC. 2nd Plant	0.043	49.560	2,170.379	2,219.982
	Total	208.437		5,592.633	5,801.070

※ Note : There are a difference in the total amount of greenhouse gas emissions and emissions amount. Emissions at each workplace, rounded off by decimal point, are combined at the company level.

GHG emissions (2024)

Country	Corporation (Business Site)	GHG emissions reporting boundary(tCO_2 eq) Direct emissions (Scope 1) Stationary Combustion	Mobile Combustion	Indirect emissions (Scope 2, regional basis)	Total
America	SJA INC. 1st Plant	0.062	160.717	3,916.738	4,077.517
	SJA INC. 2nd Plant	0.032	49.983	2,400.457	2,450.472
	Total	210.794		6,317.195	6,527.989

※ Note : There are a difference in the total amount of greenhouse gas emissions and emissions amount. Emissions at each workplace, rounded off by decimal point, are combined at the company level.

RESULTS
Based on the above assurance criteria, we did not identify any inappropriate calculations or errors for the emissions of major emitting facilities.

※ The Company that complies with the use of accreditation and logo marks under the contract entered into with KMR.

Apr 17th, 2025

Authorized By E J Hwang
CEO Eun Ju, Hwang

Korea Management Registrar
412F4, Ace HighTech City 2-dong, 775 Gyeongin-ro, Yeongdeungpo-gu, Seoul, 07299, Korea T : 02)3289-9900, F : 02)3289-9904


SJA Inc.

The Korea Management Registrar Inc. (hereinafter "KMR") has conducted the verification on the greenhouse gas(here in after "GHG") emission(Scope 1,2) in 2022, 2025 of SJA Inc.

PURPOSE & SCOPE
The purpose of this verification is to present an independent verification opinion on the greenhouse gas emissions inventory and the scope of the verification is as follows.
- Verification of places of business and emissions facilities under the control of SJA Inc.

STANDARDS
- ISO 14064-3:2019
- ISO 14064-1:2018
- WRI/WBCSD GHG Protocol(2013)
- IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories (2006)
- Guidelines on Emission Reporting and Certification under the Greenhouse Gas Emissions Trading Scheme (Ministry of Environment, 2023-64)

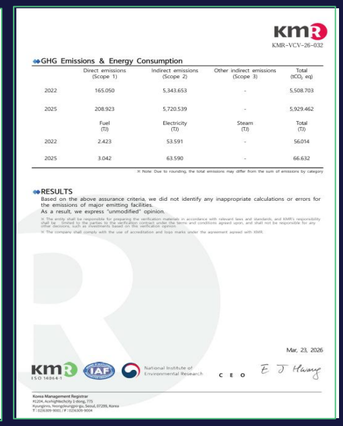
PROCEDURE
The assurance was conducted by the KMR based on a risk analysis approach and data evaluation.The data and factors applied to the calculation of GHG emissions were determined to be appropriate based on objective evidence.

INDEPENDENT
KMR does not have any stake in the verified entity and does not conduct verification with biased opinions/views. We have drawn an independent and objective verification conclusion based on the verification standards, and reviewed the every aspect of the verification we performed throughout the entire verification process through internal review.

LIMITATION
The verification team verified the related reports, information and data presented by the audited institution by sampling or enumeration methods. As a result, there are many inherent limitations, and there may be disagreements in the interpretation of appropriateness. Although we have tried to faithfully perform verification that meets the verification standards, we suggest that errors, omissions, and false statements that could not be found may be latent as the limitations to the verification.

OPINION
- The assurance engagement was performed to satisfy a limited assurance level, and no significant distortions were found in the verification results.
- According to KMR's approach, nothing was found that would lead to a finding that SJA Inc. failed to disclose data and information that was accurate and reliable in all material respects.
- Criticality meets the criterion, which is less than 5%

Korea Management Registrar
412F4, Ace HighTech City 2-dong, 775 Gyeongin-ro, Yeongdeungpo-gu, Seoul, 07299, Korea
T : 02)3289-9900, F : 02)3289-9904


GHG Emissions & Energy Consumption

	Direct emissions (Scope 1)	Indirect emissions (Scope 2)	Other indirect emissions (Scope 3)	Total (tCO_2 eq)
2022	165.050	5,343.653	-	5,508.703
2025	208.923	5,720.539	-	5,929.462

	Fuel (TJ)	Electricity (TJ)	Steam (TJ)	Total (TJ)
2022	2.423	53.591	-	56.014
2025	3.042	63.590	-	66.632

※ Note: Due to rounding, the total emissions may differ from the sum of emissions by category

RESULTS
Based on the above assurance criteria, we did not identify any inappropriate calculations or errors for the emissions of major emitting facilities.
As a result, we express "unmodified" opinion.

※ The Company that complies with the use of accreditation and logo marks under the agreement signed with KMR.

Mar. 23, 2026

C E O

Korea Management Registrar
412F4, Ace HighTech City 2-dong, 775 Gyeongin-ro, Yeongdeungpo-gu, Seoul, 07299, Korea
T : 02)3289-9900, F : 02)3289-9904

에너지 효율 개선과 재생에너지 조달

에너지 효율 개선

2025년 KMR 검증자료에 따르면 **SJA의 총에너지 소비량은 66.632 TJ이며, 이 중 전력은 63.590 TJ로 약 95.4%를 차지**합니다.

이러한 에너지 소비 구조를 고려하여 전력 사용 효율을 높이는 것을 주요 개선 방향으로 설정하고, 자체 에너지진단을 통해 1 · 2공장의 사용자료와 주요 설비를 검토했습니다.

진단에서는 **노후 유압식 사출기의 고효율 설비 전환, 프로판 지게차의 전동화, 비가동 설비와 조명 · 공조의 불필요한 에너지 사용 저감을 주요 과제로 도출**했습니다.

사출기 교체 효과는 신규 설비의 사양과 예상 가동시간 등을 바탕으로 추정했으며, 지게차 전동화는 프로판 소비 감소뿐 아니라 충전 전력 증가를 함께 반영하여 순 감축효과를 검토했습니다.

향후 설비 도입 전후의 사용량과 생산량 · 가동시간을 비교해 실제 절감효과를 확인하고, 설비별 측정자료를 보완해 나갈 계획입니다.

설비 개선과 일상적인 운영 관리를 병행함으로써 에너지 손실을 줄이고, 사용량과 비용을 지속적으로 점검할 수 있는 관리 기반을 강화하고자 합니다.

재생에너지 조달

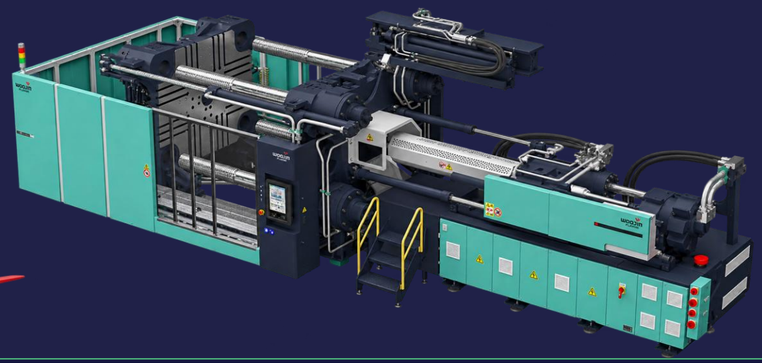
재생에너지 활용 측면에서는 **풍력 REC 조달**을 추진하여, 2026년 10월 12일 SJA를 수익자로 하는 10,001 RECs의 사용처리를 확인했습니다.

이는 **2025년 전력사용량의 약 56%를 차지하는 10,001 MWh**에 해당합니다. REC의 적용 연도 · 지역 및 중복 사용 방지 등 요건을 확인한 뒤 시장기반 Scope 2 산정에 반영하며, 설비 효율 개선을 통한 실제 사용량 감소와 REC를 통한 재생에너지 확보를 구분하여 관리할 계획입니다.

또한, 업무용 **전기(EV)차량을 도입**하여 내연기관 차량 운행시 발생하는 탄소배출도 저감을 추진하고 있습니다.

전동 지게차 추가 도입, 고효율 사출기 전환 검토





업무용 전기(EV)차량 도입



풍력 REC 처리 인증서



NAR
NORTH AMERICAN RENEWABLES REGISTRY

North American Renewables Registry Certificate of Retirement

APX, Inc., in its capacity as operator and administrator of the North American Renewables Registry (NAR), hereby confirms that the following Renewable Energy Certificates ("RECs") have been retired in NAR on behalf of:

SJA, Inc.

Total RECs Retired: 10,001

Retiring NAR Account Holder: Southern Company Services

Retirement Reason Details:

Retirement Date: October 12, 2026

NAR ID	Project Name	Project Type	NAR Serial Numbers	Quantity
GEN-452	Buffalo Dunes Wind Project - Pseudo Tie	Wind	NAR-REC-452-KS-06-2026-183997-28109 to 38109	10,001

The North American Renewables Registry is an online platform to issue, serialize and track RECs. NAR meets REC100 best practices guidelines and COP standards for procuring and reporting purchases of renewable energy. The Registry is developed and managed by APX, leveraging more than 15 years of experience in environmental markets. For more information, www.apx.com

APX

환경자원 및 폐기물 관리

최근 3년간 (2023~2025) 환경 법규 위반 법적 제재 0건

환경자원 절약과 순환 냉각

SJA는 사출기 냉각에 사용한 물을 냉각타워에서 식힌 후 공정에 다시 공급하는 순환 냉각 방식을 운영하고 있습니다. 이를 통해 냉각수를 반복 활용하고 신규 용수 사용을 줄이고 있습니다.

또한, 노후 설비의 부식과 냉각 공급능력 저하에 대응하기 위해 성능 저하시 냉각타워 교체를 추진하여 사출 공정에 필요한 냉각 성능을 확보했습니다.

생산기술 · 보전 부서는 냉각설비의 운영과 유지보수를 담당하며, 안정적인 냉각수 공급과 설비 성능 유지를 관리하고 있습니다.

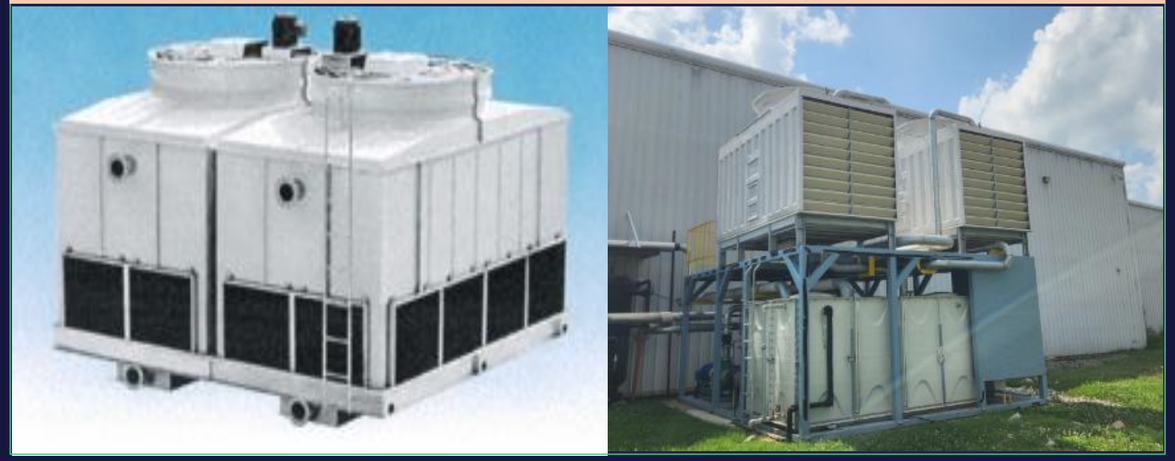
폐기물 관리 및 환경교육

SJA는 일반폐기물과 재활용 자원을 구분하여 수거 · 관리하고, 유해폐기물은 지정 위탁업체를 통해 처리하고 있습니다.

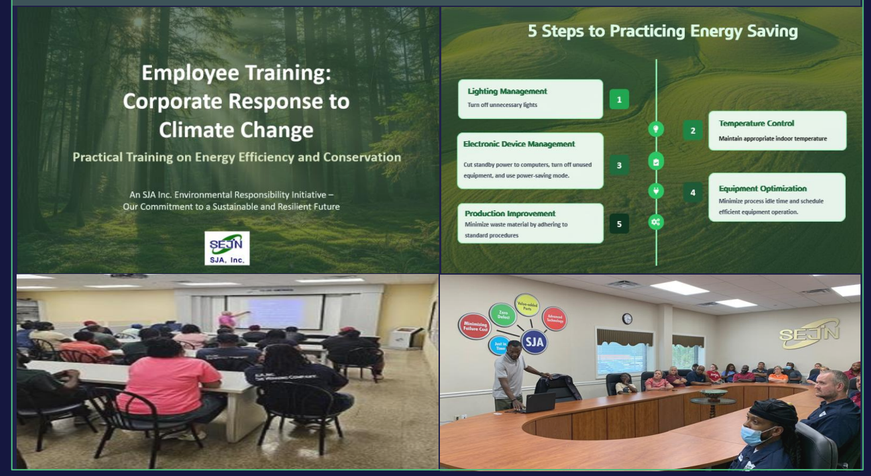
위탁업체의 허가증(Permit) 유효기간과 취급 범위를 정기적으로 확인하며, 수거 · 인계 및 처리 증빙을 보관하여 처리 이력을 관리합니다.

또한, 임직원 대상 기후변화 대응 및 자원절약 교육을 통해 현장에서 실천할 수 있는 환경 관리 활동을 공유하고 있습니다.

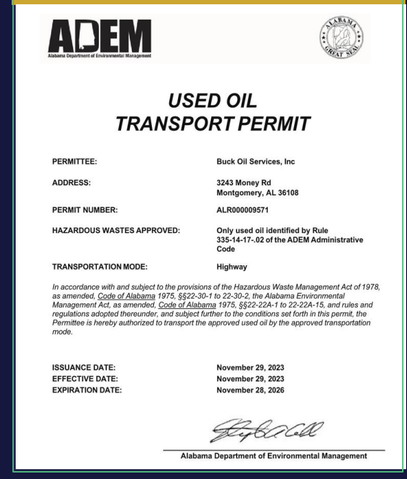
냉각타워



기후변화/ 자원절약 자체교육 진행



폐오일 수거업체 Permit



ADEM
Alabama Department of Environmental Management

USED OIL TRANSPORT PERMIT

PERMITTEE:	Buck Oil Services, Inc
ADDRESS:	3243 Money Rd Montgomery, AL 36108
PERMIT NUMBER:	ALR000009571
HAZARDOUS WASTES APPROVED:	Only used oil identified by Rule 335-14-17-.02 of the ADEM Administrative Code
TRANSPORTATION MODE:	Highway

In accordance with and subject to the provisions of the Hazardous Waste Management Act of 1978, as amended, Code of Alabama 1975, §§22-30-1 to 22-30-2, the Alabama Environmental Management Act, as amended, Code of Alabama 1975, §§22-22A-1 to 22-22A-15, and rules and regulations adopted thereunder, and subject further to the conditions set forth in this permit, the Permittee is hereby authorized to transport the approved used oil by the approved transportation mode.

ISSUANCE DATE:	November 29, 2023
EFFECTIVE DATE:	November 29, 2023
EXPIRATION DATE:	November 28, 2026

Alabama Department of Environmental Management

생물다양성과 주변 생태계 보호

SJA는 2026년 6월 1 · 2공장을 대상으로 생물다양성 영향평가를 실시하여 주변 생태환경과 사업장 운영에 따른 잠재 영향을 검토했습니다. 두 공장이 위치한 Tallapoosa River 유역의 생태적 특성을 고려하여, 우수에 의한 오염물질 이동 방지와 사업장 주변 녹지 보전을 주요 관리 방향으로 설정하고 있습니다.

문헌조사를 통한 주변 생태환경 및 영향평가

평가에서는 Tallapoosa River와 Lake Martin을 포함한 유역 환경을 검토하고 , 문헌자료를 통해 연방 보호종 4종을 포함한 주요 생물종 6종을 확인했습니다.

사업장 운영과 관련해서는 우수 유출, 폐유 보관 및 취급, 차량 통행구역의 오염물질이 주변 수계에 미칠 수 있는 영향을 중점적으로 검토했습니다.

주요 보호 활동

우수 저류시설 운영:
1 · 2공장에 저류지(Retention Pond)를 운영하고, 분기별 육안 점검을 통해 시설 상태를 관리합니다.

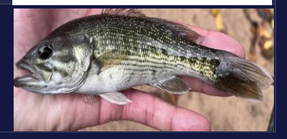
두 저류지는 자연 증발 방식으로 운영하며 외부 수계로 직접 방류하지 않고 있습니다.

폐유 및 오염물질 관리:
사출기에서 발생한 폐작동유는 실내에 임시 보관하고 허가받은 업체를 통해 정기적으로 수거합니다.

수거 전 보관용기 상태를 점검하고, 하역장과 옥외구역의 이물질을 제거하여 우수와 함께 오염물질이 이동할 가능성을 줄입니다.

녹지와 산림 완충구역 보전:
사업장 경계의 기존 녹지를 유지하고, 주변 산림 완충구역 내 무단 벌목과 식생 제거를 금지합니다.

주변 유역의 주요 생물종

종명	구분	사진
Finelined Pocketbook	민물조개	
Ovate Clubshell	민물조개	
Southern Clubshell	민물조개	
Little Amphianthus / Pool Sprite	수생식물	
Tallapoosa Darter	소형 민물고기	
Tallapoosa Bass	배스류 민물고기	

사람과 함께하는 성장

24 존중받는 일터
26 안전하고 건강한 일터
28 구성원의 성장과 행복
29 지역사회와의 동행

존중받는 일터

최근 3년간 (2023~2025) 인권/고용/노동관련 법적 제재 0건

SJA는 모든 구성원이 존엄과 권리를 존중받으며 차별과 괴롭힘 없이 일할 수 있는 근무환경을 지향합니다.

채용 · 배치 · 승진 등 고용 전반에서 공정한 기회를 제공하는 원칙을 두고, 만 18세 미만 근로를 금지하며 인원채용 시 철저히 검증 합니다.

구성원의 의견과 우려를 신속하게 듣고 대응할 수 있도록 다양한 소통 창구를 마련하고 있습니다. 소속부서의 관리자와 인사부서를 통해 의견을 전달하거나 서면 · 핫라인 전화 · 이메일 · 익명 제보함으로 고충을 제기할 수 있습니다.

회사는 접수한 사안을 객관적으로 검토하고, 조사 정보의 비밀유지와 선의의 제보자 보호, 결과 안내 및 이의신청 절차를 통해 공정한 문제 해결을 추진합니다.

존중과 공정대우의 원칙

SJA는 공정한 기회와 상호 존중을 바탕으로 구성원의 권리를 보호합니다.

관리 영역	주요 원칙 및 절차
공정한 고용기회	인종 · 성별 · 종교 · 출신 국가 · 연령 · 장애 등에 따른 차별 금지 장애가 있는 구성원의 합리적 편의 명시
차별 · 괴롭힘 예방	성희롱과 차별적 언행을 포함한 직장내 괴롭힘 금지 피해 경험 · 목격 즉시 인사부서 신고
미성년 노동 예방	사업장 내 만 18세 미만 근로 금지 배치 인력의 연령 · 취업자격 확인
구성원 의견 청취	Open Door Policy를 통한 관리자 · 인사부서 소통 고충처리 채널을 통한 우려 사항 전달

고충처리와 제보자 보호

접수 채널 : 인사부서 직접신고 · 핫라인 · 지정 이메일 · 익명 제보함

단계	정책상 처리 내용
01 접수 · 예비 검토	접수 확인, 사안의 긴급성 · 조사 필요성 검토
02 사실관계 조사	관계자 면담과 관련 자료 확인
03 결과 · 조치 안내	검토 결과와 필요한 시정조치 안내
04 이의신청 · 후속 관리	결과 통보 후 5영업일 이내 서면 이의신청 조치와 재발 방지 사항 기록 · 관리

비밀유지 및 보복 금지

조사 정보 접근을 필요한 담당자로 제한하고 관련 기록을 보호합니다.
선의의 신고, 조사 참여 및 이의신청을 이유로 한 보복을 금지합니다.

존중받는 일터

SJA는 인권 존중의 원칙이 실제 근무현장에서 지켜질 수 있도록 관련 규정과 예방교육, 현장 점검을 연계하고 있습니다.
차별 · 괴롭힘 예방교육을 통해 부적절한 행동을 인식하고 대응하는 방법을 안내하며, 아동노동 금지 기준과 인력 배치 전 확인 절차를 공유하고 있습니다.
또한, HR의 현장 순회점검을 통해 배치 인력의 연령과 신원 확인 상태를 점검하고, 의심 사항은 인력업체와 확인하여 예방 기준의 이행을 관리하고 있습니다.

차별 · 괴롭힘 예방

적대적 근무환경 방지 규정

SJA는 적대적 근무환경 방지 규정(Anti-Hostile Work Environment Policy)을 통해 성희롱, 차별적 언행, 위협과 괴롭힘 등 구성원의 존엄을 훼손하는 행동을 금지하고 있습니다.

미성년자 노동 예방과 HR 현장 점검

만 18세 미만 근로 금지

사업장 내 만 18세 미만 근로를 금지하며, 인력업체를 통해 배치되는 인력에도 같은 기준을 적용합니다. 근무 시작 전 신원 · 연령 및 취업자격 관련 서류를 확인하도록 하고 있습니다.

HR 현장 순회점검(Patrol)

HR은 현장 순회점검을 통해 배치 인력의 신분증과 연령 확인 상태를 점검합니다.
서류가 없거나 정보가 불명확하면 인력업체에 추가 확인을 요청하고, 필요한 확인을 마칠 때까지 현장 근무를 제한하는 절차를 적용합니다.

교육과 사례 보고 그리고 제보자 보호

차별 · 괴롭힘 예방 /아동노동 예방 교육에서는 차별 · 괴롭힘의 유형과 사례, 연령 기준과 확인 절차, 위반 예방의 중요성을 공유합니다.
구성원과 관리자가 연령 · 신원 관련 사항을 발견하면 즉시 인사부서에 알리고 확인에 협조하도록 안내합니다.
조사 정보는 필요한 담당자에게만 공유하며, 선의의 신고나 조사 참여를 이유로 한 보복을 금지합니다.

차별 · 괴롭힘/ 미성년자 노동 예방 외부 전문가 교육 진행



미성년 (만18세 미만) 근로 금지 안내문 공지



안전하고 건강한 일터

최근 3년간 (2023~2025) 안전 법규 위반 법적 제재 0건

SJA는 고객사 ESG 평가의 안전 영역에서 **2025년 97.80점**에 이어 **2026년 100점**을 획득했습니다.

구성원의 안전과 건강을 사업장 운영의 우선 가치로 삼고, 경영진과 관리감독자, 구성원이 각자의 역할과 책임을 다하는 안전문화를 지향합니다.

평가 성과를 바탕으로 현장의 위험과 변화에 지속적으로 관심을 기울이며, 누구나 안심하고 일할 수 있는 근무환경을 만들어가겠습니다.

예방 중심의 안전관리

안전컨설턴트와 월 2회 현장 점검

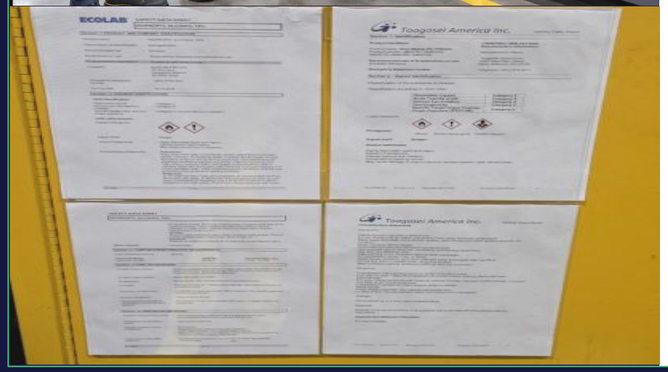
안전컨설턴트가 월 2회 사업장을 방문하여 안전 담당자와 함께 작업환경과 설비의 위험요인을 확인합니다.
점검 과정에서 작업방법과 안전수칙의 적용 상태를 살피고, 확인된 사항을 관계부서와 공유하여 필요한 개선조치를 검토합니다.
외부 전문 의견을 현장 관리에 반영하면서 일상적인 안전점검을 보완하고 있습니다.

위험성평가와 작업안전 관리

조립 · 보행 · 사무작업의 끼임 · 베임, 지게차 충돌, 넘어짐과 반복작업 부담, 유해물질 관리 등을 위험성평가에 포함합니다.
설비 작업에는 LOTO 절차를 적용하고, 작업별 보호구와 안전수칙을 안내합니다.
사고 · 아차사고는 원인을 검토하여 작업방법 · 교육 · 설비 개선 등 재발 방지조치와 연계하도록 하고 있습니다.

안전 컨설턴트 점검 보고서 및 현장배치 SDS





Report Summary

Report Name: SJA 082225
Completed for: SJA, Inc.
Inspection Date: August 22, 2025
Score: 100%

Findings:

Electrical Safety

Positive Finding	Electrical equipment is free from recognized hazards and maintained in good working order as intended by the manufacturer (1910.303)
Positive Finding	The top of electrical equipment is kept clear / no items are allowed stored on equipment (1910.303)
Positive Finding	Electrical equipment is installed/used as listed or per manufacturer specifications (1910.303)
Positive Finding	Extension cords and/or power strip cords are not connected to one another (i.e. not "daisy-chained") (1910.303)
Positive Finding	Electrical equipment is free of significant damage (1910.303)
Positive Finding	Electrical equipment is firmly secured to surface (1910.303)
Positive Finding	Breaker switches are identified/legibly marked to indicate their purpose (1910.303)
Positive Finding	Proper clearance is maintained around breaker panels, disconnects, etc. (1910.303)
Positive Finding	Electrical equipment is adequately guarded/protected from damage (1910.303)
Positive Finding	Cord-and-plug electrical equipment is either grounded (i.e. 3 prong cord) or double-insulated (1910.304)
Positive Finding	Electrical receptacles/outlets have approved tight-fitting covers (1910.305)
Positive Finding	Interlocks/e-stops are not used to deenergize equipment (1910.333)
Positive Finding	Illumination is adequate for work on energized circuits (1910.333)
Positive Finding	Flexible cords are free of damage/fraying (1910.334)
Positive Finding	Damaged electrical equipment is removed from service (1910.334)

Loading Docks

Positive Finding	Measures are taken to prevent transport vehicle from moving (i.e. wheel chocks, docklocks, etc.) (1910.26)
Positive Finding	Access to unprotected/open dock doors (where fall protection has been determined to be infeasible) is limited to authorized/trained employees (1910.28)
Positive Finding	Dockboards in good repair and capable of supporting the maximum intended load (1910.26)
Positive Finding	Dock levelers are returned to the stored position after being used
Positive Finding	Portable dockboards have handholds for safe handling (1910.26)
Positive Finding	Dock bumpers are maintained in good condition

Postings/Signs

Positive Finding	OSHA Poster is prominently displayed (1903.2)
Positive Finding	The OSHA Form 300A is posted starting in February through April (1904.32)
Positive Finding	Federal and State posters are conspicuously displayed

Report findings/recommendations' terminology is proprietary and subject to copyright and authorized for use solely by licensed users.

안전하고 건강한 일터

현장 대응 역량 강화

CPR 교육을 통한 응급대응 역량 강화

현장 팀리더 · 슈퍼바이저와 사무관리직 등을 대상으로 CPR 교육을 실시하여 응급상황에서 필요한 초기 대응 방법을 익히도록 했습니다. 응급상황 인지와 구조 요청, 심폐소생술의 기본 대응을 교육하고, **위급한 상황에서 신속하게 도움을 요청하고 대응**할 수 있도록 준비하고 있습니다.

비상상황 대응훈련과 대피체계

비상상황 대응훈련 연 2회

비상상황 대응훈련을 실시하여 구성원이 비상 연락과 대피 절차를 숙지하고 행동할 수 있도록 했습니다.
비상대응 매뉴얼에는 화재 · 악천후 · 화학물질 유출 등의 상황별 대응을 정리하고 있으며, 소화기 · 피난 표지 등 비상설비 관리와 함께 현장의 대응 준비 상태를 점검합니다.

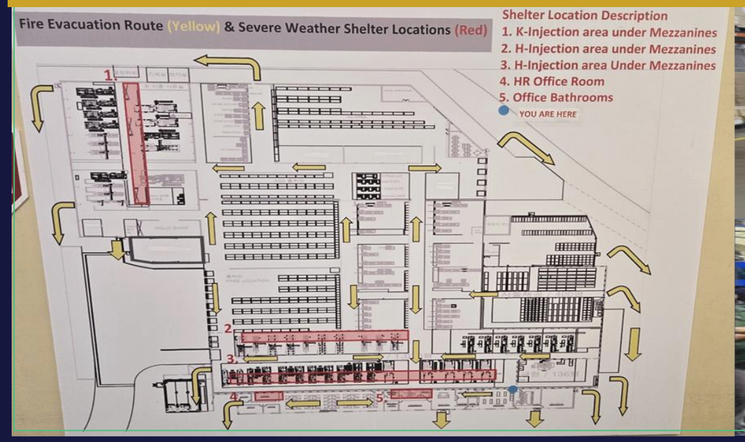
화재 초기 대응을 위한 대용량 소화기 배치

SJA는 화재 발생 시 신속한 초기 대응이 가능하도록 1공장에 3대, 2공장에 2대 등 **총 5대의 대용량 소화기를 배치**했습니다.
기존 소방설비와 함께 현장의 화재 대응 수단을 보강하여, 비상상황에서 활용할 수 있도록 했습니다. 또한, 소화기의 위치와 사용방법을 구성원에게 안내하고, 주변 접근 공간과 설비 상태를 점검하여 필요할 때 즉시 사용할 수 있도록 관리하고 있습니다.

외부 전문가 초청 팀리더 · 슈퍼바이저와 사무관리직 CPR 교육



현장 배치 비상탈출구 맵과 비상상황 대응훈련





구성원의 성장과 행복

SJA는 구성원의 성장이 회사의 지속가능한 경쟁력으로 이어진다고 생각합니다. 각자의 역할과 가능성을 존중하고, 업무에서 성취감을 느끼며 안정적으로 일할 수 있는 환경을 조성하고자 합니다.
또한, 회사의 발전을 함께 이끌어온 구성원의 경험과 헌신을 소중히 여기며, 서로의 기여를 인정하고 격려하는 문화를 지향합니다.
이를 통해 구성원이 현재의 일에 자부심을 갖고 미래를 함께 그려갈 수 있는 기업으로 나아가겠습니다.

업무 적응과 성장 기회

신규 입사 오리엔테이션과 필수교육을 통해 업무 수행에 필요한 기본 기준을 안내합니다. 일부 직무는 **사내 공모(Message of Interest)를 통해 지원 기회를 제공**하며, 직무이동 시 새로운 업무와 기술에 적응하는 과정을 평가하도록 규정하고 있습니다.
성과평가 정책은 관리자와 구성원의 일상적인 피드백을 장려하고, 슈퍼바이저 · 팀리더 · 기술전문직의 연간 평가를 명시하고 있습니다.

생활 안정을 위한 보상 · 복리후생

SJA는 의료 · 치과 · 시력보험과 유급휴가 등 구성원의 건강과 생활 안정을 지원하는 복리후생 제도를 운영하고 있습니다. 또한, **단기 · 장기 소득보장보험(STD · LTD)의 보험료를 회사가 100% 부담**하여, 질병이나 부상으로 부득이하게 근무하지 못하는 구성원이 지급 요건에 따라 소득 감소에 대한 경제적 지원을 받을 수 있도록 하고 있습니다.

장기근속과 은퇴를 기념하는 감사와 격려

구성원의 오랜 기여를 인정하고 새로운 출발을 응원하는 자리를 마련하고 있습니다.
장기근속과 은퇴를 기념하는 행사에는 경영진도 참여하여 감사패를 전달하고 감사의 뜻을 전했습니다.
회사와 함께한 시간의 가치를 동료들과 공유하며, 구성원이 서로의 기여를 존중하고 회사에 대한 소속감과 자긍심을 느낄 수 있는 문화를 만들어가고 있습니다.

업무교육/ 복리후생 안내 및 장기근속 은퇴자 기념 행사



지역사회와의 동행

SJA는 지역사회를 기업 활동의 터전이자 함께 성장하는 동반자로 생각합니다. 지역의 신뢰와 지지 속에서 사업을 이어가는 만큼, 기업의 역할을 생산과 고용에 한정하지 않고 주변 이웃을 위한 나눔과 교류로 넓혀가고자 합니다.
지역사회에 대한 관심과 책임을 바탕으로, 이웃과 함께 성장하는 관계를 만들어가겠습니다.

나눔으로 전하는 지역사회 기여

SJA는 지역사회를 위한 기부 활동에 참여하며 회사의 성장과 함께 나눔을 실천하고 있습니다. 경찰서, 소방서, 교육기관 등 지역사회 관계자에게 기부금을 직접 전달하고 감사와 협력의 뜻을 나누며, 지역과의 유대를 이어가고 있습니다. 앞으로도 지역의 필요에 관심을 기울이고, 회사가 기여할 수 있는 지원의 방향을 살펴가겠습니다.

만남과 교류를 통한 신뢰 형성

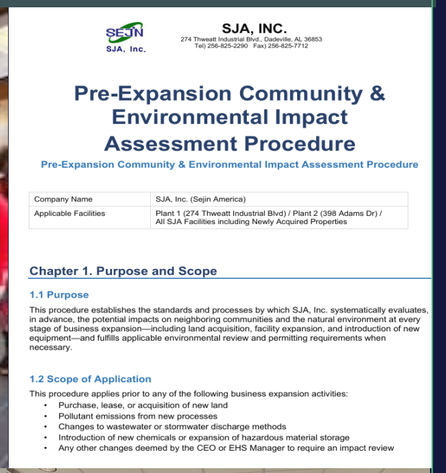
지역사회와의 관계는 서로를 이해하고 존중하는 데서 시작됩니다. SJA는 지역사회 관계자와의 만남을 통해 소통의 기회를 마련하고, 지역의 일원으로서 협력 관계를 이어가고자 합니다. 이러한 교류를 바탕으로 회사와 지역사회가 서로에 대한 이해를 넓히고 신뢰를 쌓아갈 수 있도록 노력하겠습니다.

주변 이웃을 고려한 사업 운영

SJA는 사업 확장과 설비 · 공정 변경 과정에서 지역사회와 주변 환경에 미칠 수 있는 영향을 검토하기 위한 절차를 마련하고 있습니다. 주변 주민의 생활환경과 수계 · 생태계에 대한 잠재 영향을 살피고, 관련 인허가와 검토 결과의 기록 · 보고를 절차에 반영하고 있습니다. 사업의 성장 과정에서도 지역사회에 대한 책임을 함께 고려하겠습니다.

지역관계자 교류 모임 및 기부금 전달 행사 / 사업 영향 검토 절차서





SJA, INC.
274 Thweatt Industrial Blvd., Dadeville, AL 36853
Tel) 256-825-2290 Fax) 256-825-7712

Pre-Expansion Community & Environmental Impact Assessment Procedure

Pre-Expansion Community & Environmental Impact Assessment Procedure

Company Name	SJA, Inc. (Sejin America)
Applicable Facilities	Plant 1 (274 Thweatt Industrial Blvd) / Plant 2 (398 Adams Dr) / All SJA Facilities including Newly Acquired Properties

Chapter 1. Purpose and Scope

1.1 Purpose

This procedure establishes the standards and processes by which SJA, Inc. systematically evaluates, in advance, the potential impacts on neighboring communities and the natural environment at every stage of business expansion—including land acquisition, facility expansion, and introduction of new equipment—and fulfills applicable environmental review and permitting requirements when necessary.

1.2 Scope of Application

This procedure applies prior to any of the following business expansion activities:

- Purchase, lease, or acquisition of new land
- Pollutant emissions from new processes
- Changes to wastewater or stormwater discharge methods
- Introduction of new chemicals or expansion of hazardous material storage
- Any other changes deemed by the CEO or EHS Manager to require an impact review







신뢰로 이어가는 경영

31 윤리와 책임경영

32 지속가능한 공급망

33 생산 검사와 정보보호를 통한 신뢰 확보

윤리와 책임경영

최근 3년간 (2023~2025) 반부패 관련 임직원 법적 제재 0건

SJA는 업무의 결과뿐 아니라 그 과정에서도 정직하고 공정한 판단을 중요하게 생각합니다. 윤리규범과 공정거래 내부규정은 구성원이 거래와 의사결정 과정에서 지켜야 할 기준을 제시합니다. 조직의 리더는 소속 구성원의 준수를 지원 · 관리하고, 구성원은 부당한 요구와 이해상충을 경계하며 자신의 업무에 책임을 다하도록 정하고 있습니다.

반부패 원칙과 구성원의 책임

윤리규범은 금전적 · 비금전적 부당이익의 요구 · 제공 · 약속과 부적절한 청탁을 금지합니다. 직위를 이용한 부당한 영향력 행사나 개인적 이익을 위한 내부정보 활용을 제한하고, 이해상충 가능성이 있는 사안은 공개하여 투명하게 처리하도록 정하고 있습니다. 구성원의 윤리규범 준수 서약을 통해 이러한 기준을 공유하고 있습니다.

공정거래 규정과 투명한 구매

공정거래 내부규정(Fair Trade)은 가격 · 입찰 담합과 거래상 지위 남용을 금지합니다. 구매 절차에는 경쟁견적과 공식 입찰 이메일 접수를 명시하고, 해당 이메일의 접근 권한을 최고경영자로 제한하여 부정 개입을 예방하도록 정하고 있습니다. 견적 비교와 입찰기록은 최소 3년간 보관하도록 합니다.

위반사항 신고와 제보자 보호

윤리 상담 · 신고 창구를 통해 우려 사항을 전달할 수 있도록 안내합니다. 제보 내용의 비밀유지와 불이익 · 보복 금지를 원칙으로 하며, 사실관계 검토 후 규정에 따른 조치와 재발 방지를 위한 관리로 연결하고자 합니다.

저작권 및 지식재산권 확인

타인의 저작권과 특허 · 상표 등 지식재산권을 존중하고, 협력사의 영업비밀을 보호하는 원칙을 두고 있습니다. 부품 개발 · 조달 시 원설계 또는 적법한 라이선스 증빙을 확인하고, 선행 특허와 유사 제품의 권리 상태를 검토하도록 절차를 마련하고 있습니다.

IP 검토 체크리스트에는 계약상 권리 귀속, 협력사의 비침해 확인, 상표 · 로고와 라이선스 기술의 사용 근거를 포함합니다. 권리가 불명확한 경우 전문가 검토를 거치고, 검토 결과와 증빙을 보관하도록 정하고 있습니다.



S.J.A, INC.

1. Employee Ethics

We perform our tasks with clear and transparent standards, demonstrating sincerity and giving our best to fulfill our responsibilities.

1) Bribery
We do not solicit, offer, or promise any form of illegal or unethical gain, be it monetary or non-monetary, from stakeholders or any related parties.

2) Solicitation
We prohibit inappropriate solicitation between employees or between employees and stakeholders.

3) Conflict of Interest
In cases where a conflict of interest between the company and an individual is unavoidable, actions should prioritize the interests of the company and customers within legal boundaries.

4) Insider Trading
Information, knowledge, or data obtained directly or indirectly through job performance should not be disclosed or exploited for personal gain.

5) Workplace Ethics
Employees must fulfill their responsibilities to the best of their abilities regardless of time or location, and company assets and facilities should only be used for business purposes.

6) Abuse of Authority
Employees must not misuse their job authority or position for undue influence or pursue unlawful gains for themselves or the company.

7) Document Creation and Reporting
Creating, reporting, or sharing documents based on concealed, minimized, exaggerated, or falsified information, whether internally or externally, is prohibited.

2. Fair Competition and Trade
We compete in the market with integrity and fairness, and we conduct transactions equitably with our contractual partners.

1) Abuse of Dominant Position
We refrain from engaging in actions that could undermine fair competition, such as exploiting monopolistic or dominant market positions, or misusing trading positions.

윤리규범



S.J.A, INC.

Internal Regulations for Fair Trade

1. Purpose and Scope
These internal regulations for fair trade aim to establish guidelines and procedures that ensure ethical and lawful business practices within our organization. These regulations apply to all employees, management, and stakeholders involved in business transactions on behalf of the company.

2. Prohibition of Unfair Practices
All employees are strictly prohibited from engaging in unfair business practices, including but not limited to price-fixing, bid rigging, market manipulation, abuse of market dominance, and other actions that distort competition.

3. Transparency in Transactions
Transactions must be conducted transparently, with accurate and complete information provided to all parties involved. Misleading or false information in transactions is strictly prohibited.

4. Anti-Corruption Measures
The company maintains a zero-tolerance policy towards bribery, corruption, and improper gifts or incentives. Employees are prohibited from offering, soliciting, or accepting bribes or kickbacks in any form.

5. Conflict of Interest
Employees must avoid situations where their personal interests conflict with the company's interests. Any potential conflicts of interest should be disclosed and resolved transparently and ethically.

6. Supplier and Partner Relations
Relationships with suppliers and partners should be based on fairness, honesty, and mutual benefit. Favoritism, unfair treatment, or any actions that compromise fair competition are strictly prohibited.

7. Whistleblowing Mechanism
The company encourages employees to report any potential violations of fair trade practices through the established whistleblower mechanism. Whistleblowers will be protected from retaliation.

8. Monitoring and Enforcement
The company will regularly monitor compliance with these internal regulations through audits and assessments. Non-compliance may result in disciplinary actions, up to and including termination.

9. Continuous Improvement
These regulations will be subject to periodic reviews and updates to ensure their relevance and effectiveness in promoting fair trade practices.

공정거래 내부규정



S.J.A, INC.

IP Risk Review Checklist & SOP

1. Overview

To prevent infringement of third-party intellectual property rights during parts development and procurement, the following steps should be followed:
- Conduct prior art and patent search
- Verify IP status of similar or benchmark products
- Specify IP ownership in contracts
- Obtain supplier declaration of non-infringement
- Consult legal or IP experts if necessary

2. IP Infringement Review Checklist

No	Checkpoint	Description
1	Prior Art Search Conducted	Have prior art or existing patents been searched for the part/design?
2	Benchmark Product IP Verified	Has IP status of similar or benchmarked product been verified?
3	IP Ownership in Contract	Is IP ownership clearly stated in the contract or NDA?
4	Supplier IP Compliance Declaration	Has the supplier signed a declaration confirming no IP infringement?
5	Trademark or Logo Verification	Are trademarks, logos, or design elements checked for infringement?
6	Use of Open Source or Licensed Tech	Is the use of open-source or licensed technologies properly documented?
7	Expert Review or Legal Consultation	Was IP expert or legal counsel consulted if needed?
8	Recordkeeping	Are IP review records and supporting evidence stored and traceable?

IP 검토 체크리스트

지속가능한 공급망

SJA는 협력사를 안정적인 생산과 책임 있는 사업 운영을 함께 이끌어가는 동반자로 생각합니다. 협력사의 업무 특성과 위험요인을 고려하여 품질 · 납기와 근로자의 권리, 환경 준수사항을 살피고 있습니다. 선정과 거래 이후의 관리 기준을 마련하고, 협력사가 요구사항을 이해하고 개선에 참여할 수 있도록 필요한 자료와 정보를 공유하여 공급망의 신뢰를 높이고자 합니다.

협력사 선정과 책임 기준

구매 절차와 협력사 선정 평가표를 바탕으로 품질 · 공급능력, 개발 역량과 공정 관리 수준을 검토합니다. 평가 항목에는 아동노동 금지 정책과 교육, 윤리경영 체계 및 관련 인증 여부도 포함하여 책임 있는 거래 기반을 확인하도록 하고 있습니다.

관리 구분	업무 특성에 따른 확인 내용
부품 협력사	품질 · 공급능력, 개발 역량과 공정 관리
인권 · 윤리	아동노동 예방 정책 · 교육, 윤리경영 체계
인력 협력사	배치 전 신원 · 연령 확인과 안전교육 안내
환경 위탁업체	허가 갱신, 시정조치 및 제재 사항 확인

평가 결과에 따른 개선과 이행 확인

구매 절차는 연 1회 이상 사후 평가와 결과에 따른 지도 · 교육을 정하고 있습니다. 개선계획이 미흡하면 보완을 요청하고, 구매 · 품질 부서가 이행 여부를 확인해 기록하도록 하여 평가 결과를 후속 관리에 반영합니다.

인력 협력사의 현장 이행 지원

인력 협력사에는 안전교육 자료와 신원 확인 지침을 전달하고, 채용 전 제출서류와 확인서 양식을 안내하고 있습니다. 서류 작성 · 보관 방법과 관리 기준을 공유하여 협력사가 현장 배치 전 요구사항을 이해하고 적용할 수 있도록 돕고 있습니다.

부품 개발 정보 제공과 업무 협력

구매 절차는 제품개발 부서가 협력사에 개발 도면 등 필요한 정보를 제공하고 부품 개발 이력을 지원하도록 정하고 있습니다. 인력 협력사와는 방문 일정과 관리 방안을 협의하고, 서식 · 계약 양식 제공과 문의 대응을 통해 업무 적용을 돕고 있습니다.

생산 검사와 정보보호를 통한 신뢰 확보

SJA는 생산 현장의 검사체계와 업무 전반의 정보관리 기준을 통해 고객 신뢰를 지켜가고 있습니다. 주요 제품 생산라인에는 최종검사 인력을 배치하여 불량 유출 방지 체계를 강화하고, 문서와 개인정보는 중요도와 사용 목적에 따라 관리합니다.

생산 현장의 다중 검사체계

FI 도입을 통한 200% 검사 운영

주요 제품 생산라인에 FI(Final Inspector · 최종검사원)를 도입하여 기존 검사와 최종검사를 중첩하는 200% 검사를 실시하고 있습니다. 생산 과정에서 확인한 제품을 최종 단계에서 다시 점검함으로써 검사 누락과 불량 유출 가능성을 줄이고, 고객에게 인도되는 제품의 완성도를 높이고자 합니다.

현재 적용 중인 라인의 운영 결과와 현장 개선사항을 바탕으로, 다른 제품 생산라인에도 FI 검사체계를 단계적으로 수평 전개할 계획입니다.

입고 확인과 부적합품 혼입 방지

입고 자재와 제품은 ERP에 등록하고, 외관검사 체크리스트를 통해 포장 · 라벨 · 수량 · 표면 손상 · 오염 · 색상 · 형상 및 제조 · 로트 정보 등을 확인합니다. 이상 사항은 기록하고, 부적합품은 정상 자재와 구분하여 격리한 후 전산 처리하여 생산 투입이나 출하 과정에 혼입되지 않도록 관리합니다.

문서 · 개인정보와 보안사고 관리

정보의 중요도에 따른 접근과 취급

문서보안 절차에 따라 자료의 중요도와 민감도를 분류하고, 역할과 업무상 필요에 따라 접근 권한을 부여하도록 규정하고 있습니다. 문서의 보관 · 변경 · 폐기 절차를 정하고, 변경 자료의 검토와 승인, 중요정보의 보관 및 복구 기준을 통해 정보의 무단 사용과 유출 위험을 관리합니다.

개인정보 보호 규정은 필요한 정보의 최소 수집, 목적 내 이용, 접근 제한, 제3자 제공 제한 및 보유기간 관리를 원칙으로 합니다. 정보주체의 열람 · 정정 · 삭제 등 요청에 대한 처리 기준도 함께 규정하고 있습니다.

랜섬웨어 예방 교육과 보안 대응 역량 강화

SJA는 랜섬웨어 예방 교육을 실시하여 구성원의 정보보안 인식을 높이고, 업무 중 발생할 수 있는 사이버 위협에 대한 경각심을 강화했습니다. 또한 정보보안 사고나 의심 징후를 발견하면 부서장 또는 지정 보안 담당자에게 즉시 보고하도록 절차를 규정하고 있습니다. 사고 발생 시에는 피해 확산 방지, 원인 분석과 복구, 재발 방지 조치로 이어지도록 대응 기준을 마련하고 있습니다.

부록 – 데이터와 보고 근거

35 외부 인증 · 검증 및 보고 근거

36 성과 데이터

외부 인증 · 검증 및 보고 근거

외부 검증은 해당 검증의견서의 대상 연도와 산정 범위에 한정되며, 보고서 전체에 대한 검증을 의미하지 않습니다.
REC 사용처리 실적은 별도로 제시하며, 2025년 검증 배출량에서 차감하지 않았습니다.

구분 · 규격	등록번호 / 인증기관	발급 · 인증일	유효기간	적용 범위
품질 IATF 16949:2016	360491 IATF25 DQS / IATF No. 0614508	2026.09.14	2029.09.13까지	1공장 및 2공장 제조 Korea Branch 제품설계 지원
환경 ISO 14001:2015	360491 UM15 DQS Inc.	2026.09.11	2029.04.30까지	1 · 2공장의 제조 및 환경 관련 지원 프로세스
안전보건 ISO 45001:2018	360491 OHS18 DQS Inc.	2026.09.11	2029.09.10까지	1 · 2공장의 제조 및 안전보건 관련 지원 프로세스
2024년 온실가스 배출량 검증	KMR-VCV-25-059 / KMR	2025.04.17	-	Scope 1 · 2 6,527.989tCO₂e
2025년 온실가스 배출량 검증	KMR-VCV-26-032 / KMR	2026.03.23	-	Scope 1 · 2 5,929.462tCO₂e


CERTIFICATE

dqs

This is to certify that

SJA, INC.
274 Thweatt Industrial Blvd.
Dadeville, AL, 36853
United States of America
IATF-USI TTXAPZ

has implemented and maintains a **Quality Management System**.

Scope:
Design and Manufacturing of interior trim parts, console assembly, door garnish assembly and encapsulated glass.

An audit, conducted and documented in a report, has verified that this quality management system fulfills the requirements of the following international automotive standard and IATF Rules 6th Edition:

IATF 16949:2016
(with product design)

Certificate registration no.	360491 IATF25
Issuing date	2026-09-14
This certificate is valid until	2029-09-13
IATF No.	0614508

For and on behalf of DQS

Jörgen M. Rübsamen, Managing Director, DQS Holding GmbH
Nuraini S. Venkatachalam, Director Corporate Automotive Program, DQS Holding GmbH


CERTIFICATE

dqs

This is to certify that

SJA, INC.
274 Thweatt Industrial Blvd.
Dadeville, AL, 36853
United States of America

with the organizational units/sites as listed in the annex

has implemented and maintains an **Environmental Management System**.

Scope:
The environmental activities and supporting processes associated with the manufacture of interior trim parts, console assembly, door garnish assembly and encapsulated glasses.

Through an audit, documented in a report, it was verified that the management system fulfills the requirements of the following standard:

ISO 14001 : 2015

Certificate registration no.	360491 UM15
Date of original certification	2014-02-11
Date of revision	2026-08-19
Date of certification	2026-09-11
Valid until	2029-04-30

DQS Inc.

David Tellez
Managing Director


CERTIFICATE

dqs

This is to certify that

SJA, INC.
274 Thweatt Industrial Blvd.
Dadeville, AL, 36853
United States of America

with the organizational units/sites as listed in the annex

has implemented and maintains an **Occupational Health and Safety Management System**.

Scope:
The occupational health and safety activities and supporting processes associated with the manufacture of interior trim parts, console assembly, door garnish assembly and encapsulated glasses.

Through an audit, documented in a report, it was verified that the management system fulfills the requirements of the following standard:

ISO 45001 : 2018

Certificate registration no.	360491 OHS18
Date of original certification (BS OHSAS 18001 : 2007)	2014-02-11
Date of revision	2026-08-19
Date of certification	2026-09-11
Valid until	2029-09-10

DQS Inc.

David Tellez
Managing Director


KMR-VCV-25-059

Verification Opinion Statement

SJA INC.
ISO 14064-1:2018

The Korea Management Registrar Inc. (hereinafter "KMR") has conducted the verification on the greenhouse gas (hereinafter "GHG") emission of SJA INC.

SCOPE
Verification of places of business and emission facilities under the control of SJA INC.

STANDARDS
- ISO 14064-1:2018, ISO 14064-3:2019
- IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories
- Operational guidelines for reporting and certification of the Greenhouse Gas emissions trading scheme
- WRI/WBCSD GHG Protocol

GHG emissions

	Direct emissions (Scope 1)	Indirect emission (Scope 2)	Total (tCO_2eq)
2019	253.430	9,206.226	9,459.656
2023	208.437	5,592.633	5,801.070
2024	210.794	6,317.195	6,527.989

※ Note : There are a differences in the total amount of greenhouse gas emissions and the sum of emissions by divisions in each workplace rounded off to decimal point, are not considered as errors.

Apr 17th, 2025

Authorized By
CEO Eun Ju, Hwang

National Institute of Environmental Research

KMR has been recognized as a greenhouse gas verification period by the National Institute of Environmental Research (NIER) (Accreditation number: 2023-EV-05).
The IAF mark is a mark that indicates recognition by an accreditation body that has joined the Multi-lateral Recognition Agreement of the International Accreditation Forum.

Korea Management Registrar
#1204, Anyangcheckcity 3-dong, 775 Gyeongsu, Yeongdeungpo-gu, Seoul, 07299, Korea T / 02)6309-9001 / F / 02)6309-9004


KMR-VCV-26-032

SJA Inc.

The Korea Management Registrar Inc. (hereinafter "KMR") has conducted the verification on the greenhouse gas(here in after "GHG") emission(Scope 1, 2) in 2022, 2025 of SJA Inc.

PURPOSE & SCOPE
The purpose of this verification is to present an independent verification opinion on the greenhouse gas emissions inventory and the scope of the verification is as follows.
- Verification of places of business and emissions facilities under the control of SJA Inc.

STANDARDS
- ISO 14064-3:2019
- ISO 14064-1:2018
- WRI/WBCSD GHG Protocol(2013)
- IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories (2006)
- Guidelines on Emission Reporting and Certification under the Greenhouse Gas Emissions Trading Scheme (Ministry of Environment, 2025-64)

PROCEDURE
The assurance was conducted by the KMR based on a risk analysis approach and data evaluation.The data and factors applied to the calculation of GHG emissions were determined to be appropriate based on objective evidence.

INDEPENDENT
KMR does not have any stake in the verified entity and does not conduct verification with biased opinions/views. We have drawn an independent and objective verification conclusion based on the verification standards, and reviewed the every aspect of the verification we performed throughout the entire verification process through internal review.

LIMITATION
The verification team verified the related reports, information and data presented by the audited institution by sampling or enumeration methods. As a result, there are many inherent limitations, and there may be disagreements in the interpretation of appropriateness. Although we have tried to faithfully perform verification that meets the verification standards, we suggest that errors, omissions, and false statements that could not be found may be latent as the limitations to the verification.

OPINION
- The assurance engagement was performed to satisfy a limited assurance level, and no significant distortions were found in the verification results.
- According to KMR's approach, nothing was found that would lead to a finding that SJA Inc. failed to disclose data and information that was accurate and reliable in all material respects.
- Criticality: meets the criterion, which is less than 5%

Korea Management Registrar
#1204, Anyangcheckcity 3-dong, 775 Gyeongsu, Yeongdeungpo-gu, Seoul, 07299, Korea
T / 02)6309-9001 / F / 02)6309-9004

성과 데이터

SJA는 온실가스 배출량과 에너지 · 자원 사용, 폐기물 처리 실적을 관리하여 환경경영 활동의 성과를 점검하고 있습니다.
온실가스는 KMR 외부 검증값을 기준으로 제시하고, 사용량 · 처리량은 관련 집계자료를 바탕으로 정리했습니다.

또한, 고객사 안전평가 결과와 함께 TCIR · DART 등 재해지표를 검토하고, 사고 원인에 따른 개선조치와 재발 방지 활동을 추진하고 있습니다.

온실가스 배출량 관련 에너지 사용량

항목	단위	2024	2025
Scope 1	tCO_2 e	210.794	208.923
Scope 2	tCO_2 e	6,317.195	5,720.539
Scope 1+2	tCO_2 e	6,527.989	5,929.462
총 에너지	TJ	66.380	66.632
연료 에너지	TJ	3.032	3.042
전력 에너지	TJ	63.348	63.590
전력 사용량	KWh	17,596,644	17,663,940
지게차 LPG	US gal	16,481.00	19,499.30
차량 경유	US gal	7,830.00	5,161.01
차량 휘발유	US gal	3,711.74	4,491.34
용수 사용량	US gal	4,884	5,412

환경 관련 폐기물량

항목	단위	2024	2025
일반폐기물	t	1,128.59	1,290.35
유해폐기물	t	6.90	14.43
재활용 수거량	t	437.80	442.82

안전보건 성과 지표 – TCIR · DART

지표	2024 실적	2025 실적	2025 1차 목표	2025 목표 달성	2026 1차 목표
TCIR	0.62	0.97	1.40 이하	달성	1.30 이하
DART	0.00	0.97	0.70 이하	미달성	0.80 이하

참고: 2025년 2차 목표는 TCIR 2.00, DART 1.25 이하이며 두 지표 모두 달성했습니다.

TCIR : 기록대상 재해 건수 × 200,000 ÷ 총 실제 근로시간
DART : 휴업 · 작업제한 · 전환 해당 재해 건수 × 200,000 ÷ 총 실제 근로시간

SEJN

The Winning Company

2026 SJA 지속가능경영보고서